राजस्थान सरकार

निदेशालय चिकित्सा एवं स्वास्थ्य सेवायें, राजस्थान जयपुर

क्रमांकः सीडी स्टोर/ 2013/ 95 दिनांकः 03.06.13

निविदा सूचना संख्या 2/2013–14

विभाग द्वारा मलेरिया ड्रग पॉलिसी का फ्लैक्स मुद्रण कार्य हेतु संबंधित फर्मों से दिनांक 26.06.2013 को प्रातः 11 बजे तक निविदायें आमंत्रित की जाती है, जो उसी दिन अपरान्ह 3.00 बजे उपस्थित निविदा दाताओं के समक्ष खोली जावेगी।

क्र.सं.	कार्य का नाम	अनुमानित लागत (रू. लाखों में)	अमानत राशि	निविदा प्रपत्र शुल्क
1	मलेरिया ड्रग पॉलिसी का फ्लैक्स बैनर पर 6x4 की साईज की शीट पर मुद्रण कार्य	6.00 लाख	12000/– रू.	200.00 रूपये

निविदा प्रपत्र दिनांक 25.06.2013 को सांय 4.00 बजे तक कार्यालय समय में निर्धारित शुल्क जमा कराकर प्राप्त किये जा सकते है। निर्धारित समय एवं दिनांक के पश्चात् प्राप्त होने वाली निविदाओं पर विचार नहीं किया जावेगा। निविदा संबंधी अन्य शर्तों का विवरण डी.आई.पी.आर. की वेबसाईट "dipronline.org" राजस्थान लोक उपापन पोर्टल http:/sppp.raj.nic.in तथा विभागीय वेबसाईट www.rajswasthya.nic.in पर अवलोकन किया जा सकता है एवं वहां से डाउनलोड की जा सकती है।

निदेशक (जन.स्वा.)

राजस्थान सरकार
निदेशालय चिकित्सा एवं स्वास्थ्य सेवायें, राजस्थान जयपुर

क्रमांकः मलेरिया/आई.ई.सी/2013/ 95 दिनांकः 03.06.13

अनुमानित लागत क्रमशः 6.00 लाख — निविदा प्रपत्र विक्रय की अंतिम तिथि दिनांक 25.06.13 को 4.00 बजे तक

निविदा शुल्क– 200.00 रूपये — निविदा प्रपत्र जमा कराने की अंतिम तिथि दिनांक 26.06.13 को 11.00 बजे तक

मलेरिया ड्रग पॉलिसी का फ्लैक्स मुद्रण कार्य का निविदा प्रपत्र

1. निविदा प्रस्तुत करने वाली फर्म का नाम व पता मय टेलीफोन नम्बर ....
2. किसको संबोधित किया गया हैः– निदेशक (जन.स्वा.) चिकित्सा एवं स्वास्थ्य सेवायें, राजस्थान, जयपुर।
3. निविदा सूचना संदर्भ – निविदा सूचना संख्या 2/2013–14
4. निविदा प्रपत्र शुल्क की राशि नकद रसीद संख्या/डी.डी./बैंकर्स चैक संख्या .... दिनांक .... द्वारा जमा करा दी गई है।
5. निविदा सूचना के अनुसार अमानत राशि के रूप में बैंक ड्रॉफ्ट/बैंकर्स चैक निविदा फर्म के साथ संलग्न है, जिसका विवरण निम्न प्रकार से हैः–

क्र.सं.	विवरण	राशि

6. मलेरिया ड्रग पॉलिसी का फ्लैक्स मुद्रण कार्य की दरें संलग्न प्रपत्र 'अ' में वर्णित है और अनुमोदन की तिथि से एक वर्ष तक के लिए प्रस्तावित है। इस अवधि को पारस्परिक सहमति के आधार पर बढ़ाया भी जा सकता है।
7. निविदा प्रपत्र के साथ सेवाकर पंजीकरण प्रमाण पत्र एवं सेवाकर चुकता प्रमाण पत्र की प्रमाणित प्रतियां संलग्न कर दी गई है।
8. विभाग द्वारा आदेश की तिथि से 15 दिवस या विभाग द्वारा निर्देशित अवधि के अन्दर मलेरिया ड्रग पॉलिसी का फ्लैक्स मुद्रण का कार्य करना स्वीकार है। अवधि में वृद्धि या कमी करने का पूर्ण अधिकार निदेशक (जन.स्वा.) को होगा।
9. मैं/हम निदेशक (जन.स्वा.), चिकित्सा एवं स्वास्थ्य सेवायें, राजस्थान, जयपुर द्वारा जारी की गई निविदा सूचना संख्या .... दिनांक .... में वर्णित सभी शर्तों से तथा निविदा फार्म एवं संलग्न शीट में दी गई उक्त निविदा की अतिरिक्त शर्तों से बाह्य (सहमत) होना स्वीकार करते हैं। इनके सभी पृष्ठों पर उनमें उल्लेखित शर्तों को हमारे द्वारा स्वीकार किये जाने के प्रमाण में हमने हस्ताक्षर कर दिये हैं।
10. मलेरिया ड्रग पॉलिसी का फ्लैक्स मुद्रण हेतु हमारी फर्म सुस्थापित एवं प्रतिष्ठित है एवं राजकीय विभाग का गत 2 वर्षो का अनुभव पत्र भी संलग्न है।

निविदा दाता के हस्ताक्षर

राजस्थान सरकार

निदेशालय चिकित्सा एवं स्वास्थ्य सेवायें, राजस्थान जयपुर

मलेरिया ड्रग पॉलिसी का फ्लैक्स मुद्रण कार्य हेतु सामान्य शर्तें

1. फर्म को विभाग के चाहे अनुसार दिये गये डिजाईन एवं साईज में मलेरिया ड्रग पॉलिसी का फ्लैक्स मुद्रण का कार्य करना होगा।
2. विभाग द्वारा आदेश की तिथि से 15 दिवस या विभाग द्वारा निर्देशित अवधि के अन्दर मलेरिया ड्रग पॉलिसी का फ्लैक्स मुद्रण का कार्य करना होगा।
3. दरें प्रपत्र 'अ' में अंकों एवं शब्दों में अंकित करनी होगी। दरें समस्त प्रकार के कर एवं प्रभार को शामिल करते हुए प्रस्तुत करनी है, पृथक से कोई राशि देय नहीं होगी।
4. विभाग द्वारा कार्य के निरीक्षण के उपरान्त कार्य के सन्तोषजनक पाये जाने पर ही भुगतान किया जायेगा।
5. सप्लायर सामग्री की सप्लाई करते समय गुणवत्ता टैस्ट रिपोर्ट एवं पेपर टैस्टिंग रिपोर्ट प्रस्तुत करें एवं कटौती का निर्धारण विभाग द्वारा कार्य की कमी/गुणवत्ता के आधार पर किया जावेगा। इस संबंध में विभाग का निर्णय अंतिम एवं बाध्यकारी होगा।
6. बिल तीन प्रतियों में भिजवाना होगा। बिल पर बिल संख्या एवं सेवाकर पंजीयन संख्या मुद्रित होनी चाहिए।
7. विभाग द्वारा दी गई सप्लाई अवधि के पश्चात् यदि सप्लाई दी गई तो G.F. & A.R. नियमों/शर्तों के नियमानुसार कटौती की जावेगी।
8. अमानत राशि निदेशक (जन.स्वा.), चिकित्सा एवं स्वास्थ्य सेवायें, राजस्थान, जयपुर के नाम कोषागार चालान/बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक द्वारा जमा करवाई जा सकती है। बिना अमानत राशि के निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा।
9. सरकार न्यूनतम दर वाली निविदा स्वीकार करने के लिए बाध्य नहीं है। आंशिक या पूर्ण निविदा को स्वीकार या अस्वीकार करने का पूर्ण अधिकार निदेशक (जन.स्वा.) के पास सुरक्षित रहेगा।
10. निर्धारित अवधि एवं समय के पश्चात् प्राप्त निविदाओं को स्वीकार नहीं किया जावेगा।
11. निविदा के साथ सेवाकर, बिक्रीकर पंजीयन प्रमाण पत्र, सेवाकर/बिक्रीकर चुकता प्रमाण पत्र दिनांक 31.03.13 तक की अवधि का संलग्न किया जायेगा।
12. लघु उद्योग ईकाई को नियमानुसार रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र एवं धरोहर राशि पर छूट प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने पर ही प्रमाणिक सक्षमता के आधार पर धरोहर राशि में छूट देय होगी। यह छूट राजस्थान की स्थाई लघु ईकाइयों को देय होगी।
13. फर्म की कोई भी शर्त विभाग द्वारा स्वीकार नहीं की जावेगी।
14. निविदा पर सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम की समस्त शर्तें एवं नियम लागू होंगे तथा फर्म को विभाग के द्वारा अनुबन्ध कर, नियमानुसार प्रतिभूति राशि जमा करानी होगी।
15. निविदा सूचना में प्रकाशित शर्तें निविदा का अंश समझी जावेगी।
16. निविदा फार्म पूर्ण रूप से भरा होना चाहिए। आंशिक रूप से भरे हुये निविदा फार्म निरस्त कर दिये जायेंगे।
17. **GRIVANCE REDRESSAL DURING PROCUREMENT PROCESS:**

The Designation and address of the First Appellate Authority is Director , Medical Health & Family Welfare, Govt. of Rajasthan.

The Designation and address of the Second Appellate Authority is Principal Secretary, Medical Health & Family Welfare, Govt. of Rajasthan.

i. Filling an appeal

If and Bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, Action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act of the Rules of the Guidelines issued there under, he may file an appeal to First

Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision on action, omission as the case may be, clearly giving the specific ground or ground on which he feels aggrieved.

Provided that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceedings:

Provided further that in case a Procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the Financial bids. An appeal related to the matter of Financial Bids may be filed only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable.

ii. The Officer to whom an appeal is filed under Para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall Endeavour to dispose it or within thirty days from the date of the appeal.

iii. If the officer designated under Para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in Para(2) , or if the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the first appellate Authority , the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity , as the case may be , may file a second appeal to second Appellate Authority specified in the Bidding Document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in Para (2) or of the date of receipt of the order passed by the first appellate Authority , as the case may be .

iv. **Appeal not to lie in certain cases**

No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters namely:-

(a) Determination of need of procurement:

(b) Provision limiting participation of Bidders in the Bid process:

(c) The decision of whether or not to enter into negotiations;

(d) Cancellation of a procurement process:

(e) Applicability of the provisions of Confidentiality.

v. **Form of Appeal**

(a) An appeal under Para (1) or (3) above shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.

(b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.

(c) Every appeal may be presented to first Appellate Authority of Second Appellate Authority . as the case may be, in person or through registered post or authorized representative.

vi. **Fee for Filling appeal**

(a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand. Which shall be non- refundable.

(b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of a Scheduled Band in India payable in the name of Appellate Authority concerned.

vii. Procedure for disposal of appeal

(a) The First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, upon filling of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents. If any . to the respondents and fix date of hearing.

(b) On the date fixed for hearing the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, shall,

(i) Hear all the parties to appeal present before him; and

(ii) Peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.

(c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties free of cost.

(d) The order passed under sub-clause

(e) Above shall be placed on the State Public procurement Portal.

18. COMPLIANCE WITH THE CODE OF INTEGRITY AND NO COMFLICT OF INTEREST:

Any person participating in a procurement process shall-

a) Not offer any bride, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process:

b) Not misrepresent or omit misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation:

c) Not indulge in any collusion. Bid rigging or any- competitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process:

d) Not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;

e) Not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any part or to its property to influence the procurement process.

f) Not obstruct any investigation or audit of a procurement process:

g) Disclose conflict of interest, if any;and

h) Disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

Conflict of interest:-

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest

A Conflict of interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities. Contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

I. A Bidder may be considered to be in conflict of interest with one or more parties in bidding process if. Including but not limited to

a. Have controlling partners/ shareholders in common; or

b. Receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or

c. Have the same legal representative for purpose of the Bid; or

d. Have a relationship with each other directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another Bidder, or influence the decisions of the Procuring entity regarding the bidding process; or

e. The Bidder participates in more than one Bid in a bidding process, Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as bidder , in more than one Bid; or

f. The Bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specification of the Goods, Works or Services that are the subject or the Bid; or

g. Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired by the procuring entity as engineer incharge/ consultant for the contract.

Director Medical & Health Services
Rajasthan

मैंने/हमने उपरोक्त सभी शर्तों को सावधानीपूर्वक परिशीलन कर लिया है एवं समझ लिया है तथा मैं/हम उपरोक्त सभी शर्तों में प्रतिबंधित रहेंगे/रहूंगा।

निविदादाता के हस्ताक्षर

ANNEXURE _X
FORM NO. 1 [See rule 83 of RTPP]

Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012

Appeal No .... of ....

Before the .... (First / Second Appellate Authority)

1. Particulars of appellant:
   (i) Name of the appellant:
   (ii) Official Address. If any:
   (iii) Residential Address
2. Name and address of the respondent (S)
   (i)
   (ii)
   (iii)
3. Number and date of the order appealed against and name and designation of the officer/ authority who passed the order (enclose copy) . or a statement of a decision , action or omission of the Procuring Entity in contravention to the provisions of the Act by which the appellant is aggrieved:
4. If the Appellant propose to be represented by a representative, the name and postal address of the representative;
5. Number of affidavits and documents enclosed with the appeal;
6. Ground of Appeal:

   ....
   ....
   ....
   ....
   ....(Supported by an affidavit)
7.

Prayer :

....
....

Place...........................

Date...............................

Appellant's Signature

फार्म 'अ'

मलेरिया ड्रग पॉलिसी का फ्लैक्स मुद्रण का कार्य

क्र.सं.	कार्य का नाम	अनुमानित राशि	अमानत राशि	प्रस्तावित दर मय समस्त कर एवं प्रभार
1	मलेरिया ड्रग पॉलिसी का फ्लैक्स बैनर पर 6x4 की साईज की शीट पर मुद्रण कार्य	6.00 लाख	12000/– रू.	

निविदादाता के हस्ताक्षर